

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| NOMBRE | : María José Gómez Rojas ✓ | |
|--|---|-------------------------------|
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Mayo 2024 ✓ | |
| N° DE BOLETA | : 53 ✓ | MONTO BRUTO : \$1.518.821.- ✓ |
| PROGRAMA | : Planificación, gestión y seguimiento de proyectos de inversión social participativos | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01 |
| CARGO | : Arquitecta | |
| FUNCIONES (SEGÚN CONTRATO): | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y revisión de Proyectos de arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). 2. Elaborar planes maestros y postular proyectos a organismos externos para aprobación técnica. 3. Capacitar en materias de su dominio. | | |
| ACTIVIDADES DEL MES: | | |
| N° | Descripción | Medio verificador |
| 1 | ACTUALIZACIÓN DE PLAN REGULADOR DE RECOLETA | Ver anexo n°1 |
| 1.1 | Revisión de clasificación de vías y cuadro de vialidad estructurante | |
| 1.2 | Reunión de coordinación con equipo consultor por Etapa VI y pendientes Etapa V | |
| 1.3 | Reunión con vecinas y vecinos para aclaración de dudas respecto al proceso de actualización de PRC | |
| 2. | PROYECTOS DE TRATAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO (TEP) | Ver anexo N°2 |
| 2.1 | Actualización de planilla de registro proyectos TEP - AU | |
| 2.2 | Visita a obra del proyecto Red Megacentro en coordinación con especialista eléctrico DOM, en el contexto de observaciones y consultas al proyecto eléctrico del TEP | |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 3. | PROYECTOS DE ASESORÍA URBANA | Ver anexo N°3 |
| 3.1 | Reuniones de coordinación con Alcaldía, Jurídico y contraparte Red Megacentro, para avance en ejecución de proyecto Lastra | |
| 3.2 | Reunión con vecinos calle Lastra para exposición de proyecto | |
| 3.3 | Cierre de especialidades en proyecto "Recuperación Paseo Comercial Lastra", e ingreso a DOM para obtención de certificado de factibilidad | |
| 3.4 | Elaboración de informe de evaluación apertura proyecto "Mejoramiento plaza Juan Zamorano Chacón" | |
| 3.5 | Elaboración de informe metodológico propuesta de arborización de árboles gigantes para la comuna | |
| 3.6 | Coordinación con unidad de Catastro – DOM por iniciativa "Catastro y georreferenciación de áreas verdes en Recoleta" | |
| 4. | CHARLAS, CONVERSATORIOS Y SOLICITUDES | Ver anexo N°5 |
| 4.1 | Reuniones de coordinación con equipo de Asesoría Urbana | |
| 4.2 | Elaboración de informe de gestión contrato honorarios | |
| 4.3 | Organización de material para traspaso de información a equipo de Asesoría Urbana | |
| 4.4 | Participación en Taller 5 FAU como comisión evaluadora de proyecto "Entre Cerros" en Recoleta | |

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director (S)